

記入例

様式第1号（第3条関係）

東京都知事 様

自治体の場合は首長名、団体等の場合は代表者名でご申請ください。

令和〇年〇月〇日

申請者住所（所在地） 〇〇区〇〇町
氏名（名称及び代表者名） 市区町村長名 ㊟
連絡先（担当者名、電話番号） 〇〇 〇〇
00-0000-0000

東京 2025 デフリンピック公式マスコットゆりーとデザイン利用許諾申請書

東京 2025 デフリンピック公式マスコットゆりーとデザインを利用したいので、東京 2025 デフリンピック公式マスコットゆりーと取扱要領第3条に基づき、下記のとおり申請します。

なお、利用に当たっては、同要領に定める事項を遵守します。要領第4条の各号に該当すると認められた場合及び第8条第1項により許諾が取り消された場合は、直ちに利用を中止することを誓約いたします。

記

デザインガイドマニュアルのどのデザインを使用するかわかるようにご記入ください。

1 申請内容

利用申請する著作物	東京2025デフリンピック公式マスコット「ゆりーと」（デザインガイドマニュアル記載の基本デザイン）	
利用目的	〇月〇日に行われるデフリンピック啓発イベント開催周知のポスターで使用するため。ポスターは区が所有する施設にて掲出する。	
利用方法	(種類・名称・規格等)	A3サイズのポスター
変更内容	なし	デザインの改変は認められないため、「なし」とご記入ください。
利用数量又は利用期間	(作成等の数量・HP掲載など数量が数えられないものは利用期間) A3サイズのポスター 10部 令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日まで	
頒布方法	有償頒布 無償頒布	(有償頒布の場合、税抜の販売単価)
期待される広報効果	デフリンピックの認知度向上	

利用目的や利用方法、掲出先などを具体的にご記入ください。

非営利目的で無償配布・利用の場合は「無償頒布」に〇をつけてください。有償頒布の場合は事前に都にご相談ください。

2 添付書類

- ・原稿又は企画書（デザイン、レイアウト図設計図等）
- ・申請者の概要が分かるもの
- ・その他参考となる資料

<よくあるご質問>

Q1 「利用期間」が定まっていないが、申請書にはどのように記入すればよいか。

A1 予定でも構いませんので日にちまでご記入ください。

Q2 「原稿又は企画書」の提出は完成後の提出でもよいか。

A2 東京2025デフリンピック公式マスコットゆりーとのデザインがどのように使用されるか確認するため、まずは原稿又は企画書の案をご提出ください。完成版はでき次第お送りください。

Q3 「申請者の概要が分かるもの」は何を添付すればよいか。

A3 ホームページに掲載されている組織や団体等の概要をPDFにしたものをお送りください。

<留意事項>

○申請手続きに要する期間について

許諾手続きには、申請を受理してから2週間程度を要しますので、お早めに相談・申請いただくようお願いいたします。また、申請時に制作等のスケジュールを参考にお知らせください。

○申請先について

申請先や申請書様式は、団体等によって異なります。

都外会場所在自治体や連盟加盟団体、競技団体は全日本ろうあ連盟デフリンピック運営委員会宛てにご提出ください。全日本ろうあ連盟デフリンピック運営委員会宛ての申請については、下記のホームページをご確認ください。

<https://www.deaflympics2025.com/brand/mascot>

また、協賛企業は東京都スポーツ文化事業団宛てに、都内自治体やその他団体は東京都宛てにご提出ください。

詳細は「[東京2025デフリンピック公式マスコット「ゆりーと」利用ガイド](#)」4ページ記載の申請フロー図をご参照ください。