東京2025デフリンピック公式マスコットゆりーとデザイン利用許諾申請書の記載について

次ページの記載例を参考に、申請書の作成をお願いいたします。なお、各項目の注意事項は下記のとおりです。

1. 申請者住所・氏名

自治体の場合は首長名、団体等の場合は代表者名で御申請ください。

1. 連絡先

御担当者の連絡先を御記入ください。事務局から御担当者へ電話にて連絡をさせていただく場合があります。

1. 利用申請する著作物

「基本形デザイン」：デザインガイドマニュアル１ページに掲載のデザイン

「展開形デザイン」：デザインガイドマニュアル４ページから９ページまでに掲載のデザイン

展開形デザインを利用する場合は下記のように具体的に御記載ください。

「展開形デザイン（「１陸上」、「23歓迎」）」

1. 利用目的

発行物の種類、名称、発行年月日を御記載ください。紙媒体を配布する場合はどのような場所でどのように配布・配架するかを御記入ください。ホームページに掲載する場合はその旨を御記載ください。

1. 利用方法

ホームページに掲載する場合は、「ホームページに掲載」と御記載ください。

紙媒体を配布等する場合は、規格及び配布方法を御記載ください。

1. 改変内容

デザインの改変は認められないため、「なし」と御記載ください。

1. 利用数量又は利用期間

紙媒体の場合は作成数量を御記載ください。

ホームページ掲載する場合は利用期間を必ず記載してください。
大会終了後のデザイン利用可能期間は令和８年６月３０日までです。

1. 頒布方法

非営利目的で無償配布・利用の場合は「無償頒布」に〇をつけてください。

有償頒布の場合は事前に御相談ください。

1. 期待される広報効果

東京2025デフリンピックに関わる広報効果を御記載ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **記入例**様式第１号（第３条関係）　　令和〇年〇〇月○○日　東京都知事　様①　　　　　　　　　　　申請者住所（所在地）　東京都○○市○○町〇-○○-○○氏名（名称及び代表者名）○○市長　○○　○○　 ㊞②　　　　　　　連絡先（担当者名、電話番号）〇〇　○○　 03-＊＊＊-＊＊＊＊東京2025デフリンピック公式マスコットゆりーとデザイン利用許諾申請書東京2025デフリンピック公式マスコットゆりーとデザインを利用したいので、東京2025デフリンピック公式マスコットゆりーと取扱要領第３条に基づき、下記のとおり申請します。なお、利用に当たっては、同要領に定める事項を遵守します。要領第４条の各号に該当すると認められた場合及び第８条第１項により許諾が取り消された場合は、直ちに利用を中止することを誓約いたします。記１　申請内容

|  |  |
| --- | --- |
| 利用申請する著作物 | 東京2025 デフリンピック公式マスコット「ゆりーと」 デザインガイドマニュアル記載の基本デザイン |
| 利用目的 | 広報誌「ゆりーとだより」令和７年11月発行③広報誌は都内公共施設に配架（無償）、ホームページに掲載 |
| 利用方法 | （種類・名称・規格等）　④ |
| 広報誌（A4サイズ4ページ両面カラー印刷）、ホームページに掲載 |
| 改変内容 | なし⑥⑤ |
| 利用数量又は利用期間 | （作成等の数量・ホームページ掲載など数量が数えられないものは利用期間）⑦広報誌1,000部、ホームページ掲載（令和７年11月１日から令和８年３月30日まで） |
| 頒布方法 | 有償頒布⑧無償頒布 | （有償頒布の場合、税抜の販売単価） |
|  |
| 期待される⑨広報効果 | デフリンピックの認知度向上 |

２　添付書類　　・原稿又は企画書（デザイン、レイアウト図設計図等）　　・申請者の概要が分かるもの　　・その他参考となる資料 |

＜よくあるご質問＞

Ｑ１ 「利用期間」が定まっていないが、申請書にはどのように記入すればよいか。

Ａ１ 予定でも構いませんので日にちまでご記入ください。

Ｑ２ 「原稿又は企画書」の提出は完成後の提出でもよいか。

Ａ２ 東京2025デフリンピック公式マスコットゆりーとのデザインがどのように使用されるか確認するため、まずは原稿又は企画書の案をご提出ください。完成版はでき次第お送りください。

Ｑ３ 「申請者の概要が分かるもの」は何を添付すればよいか。

Ａ３ ホームページに掲載されている組織や団体等の概要をPDFにしたものをお送りください。

Ｑ４ 押印は必要か。

Ａ４ 押印の省略はできません。以下のいずれかの方法で御申請ください。

１押印した書面

２押印した書面の電子的複製（PDF等）

３申請者の電子署名を付与した電子書面及び当該電子署名に係る電子証明書の併用

電子証明書は、「デジタルファースト条例施行規則」第４条第２項第１号から同第４号までのいずれかに準拠している必要がございます。

参考：[行政手続デジタル化｜東京都デジタルサービス局](https://www.digitalservice.metro.tokyo.lg.jp/business/procedure/)

Ｑ５ 申請書はどのように送付すればよいか。

Ａ５ 原本をPDF化して担当までメールにてお送りください。
紙の原本の送付は、必須ではありません。紙の原本をお送りいただく場合は、下記担当まで御送付ください。

<送付先>

〒163-8001　東京都新宿区西新宿2－8－1  第一本庁舎14階南側

東京都スポーツ推進本部 国際スポーツ事業部 事業調整第二課　宛て

＜留意事項＞

〇申請手続きに要する期間について

許諾手続きには、申請を受理してから２週間程度を要しますので、お早めに相談・申請いただくようお願いいたします。また、申請時に制作等のスケジュールを参考にお知らせください。

〇申請先について

申請先や申請書様式は、団体等によって異なります。

都外会場所在自治体や連盟加盟団体、競技団体は全日本ろうあ連盟デフリンピック運営委員会宛てにご提出ください。全日本ろうあ連盟デフリンピック運営委員会宛ての申請については、下記のホームページをご確認ください。

<https://www.deaflympics2025.com/brand/mascot>

また、協賛企業は東京都スポーツ文化事業団宛てに、都内自治体やその他団体は東京都宛てにご提出ください。詳細は「[東京2025デフリンピック公式マスコット「ゆりーと」利用ガイド](https://www.sports-tokyo-info.metro.tokyo.lg.jp/tokyoforward2025/mascot/data/mascot_yurito_01.pdf)」４ページ記載の申請フロー図をご参照ください。