

事業予算計画書

1 事業経費

(単位：円)

区分	経費区分	予算額	内容及び積算内訳（詳細は任意様式による資料添付でも可）
補助対象経費	委託費		
	人件費	500,000	通訳：250,000円×2日間（大会視察時のみ）
	国際競技連盟招へい費		
	渡航費	750,000	航空賃（往復） 理事：400,000円（プレミアムエコノミー【運賃の等級を3階級に区分する航空路による旅行の場合の中級の運賃】） 職員：350,000円（エコノミー【運賃の等級を3階級に区分する航空路による旅行の場合の下級の運賃】）
	宿泊費	135,000	理事：25,700円（東京都規定上限額）×3泊＝77,100円 職員：19,300円（東京都規定上限額）×3泊＝57,900円
	小 計(A)	1,385,000	
補助対象外経費			
合 計		1,385,000	

※ 経費区分については、上記項目のほか、必要に応じて追加可能とする。

2 補助対象経費に係る収入

(単位：円)

区分	予算額	内容及び積算内訳（詳細は任意様式による資料添付でも可）
他の補助金等		
合 計(B)		

3 補助基準額の算定

補助対象経費 小計(A)	-	補助対象経費に係る 収入合計(B)	=	補助予定額
1,385,000				1,385,000