

第20回 契約・調達管理会議 議事要旨

1 開催日時

令和6年6月12日（水曜日）16時00分から16時20分まで

2 開催場所

東京都庁第一本庁舎14階 14D会議室（オンライン会議併用）

3 出席者

（1）委員（敬称略、五十音順、○委員長）

○鵜川 正樹 監査法人ナカチ／公認会計士
川口 貴史 公益財団法人東京2025世界陸上財団総務企画室財務副部長（契約・調達課長事務取扱）
滝口 広子 北浜法律事務所・外国法共同事業／弁護士
中山 正晃 東京都生活文化スポーツ局国際スポーツ事業部事業調整第一課長
三浦 大助 東京都生活文化スポーツ局事業調整担当部長
森谷 真咲 公益財団法人日本陸上競技連盟事務局経営企画部管理課長

（2）事務局

東京都生活文化スポーツ局

4 要旨

（1）開会

（2）議事（発言者の敬称略）

ア 東京2025世界陸上競技選手権大会マスコット制作等業務委託【資料1】

<説明・確認>

案件の概要について、事業担当者から主に以下を説明。

- （ア）大会のブランディングや大会認知度の向上を図るため、様々なグッズ展開やPRへの活用、大会終了後も記憶に残る広く愛される大会マスコットの制作等を委託する。
- （イ）主な業務として、マスコットコンセプトの作成、マスコットデザインの制作、ネーミングの投票、着ぐるみ製作、モニュメントの製作、動画制作、及びガイドライン作成を行う。
- （ウ）令和6年6月12日に締結したスポンサー契約（カテゴリー：放送・エンゲージメントサービス）により供給優先権を有する事業者と特別契約を締結する。

<質疑・意見など>

滝 口：予定価格を算出するにあたって取得した下見積は、どのような業種から入手したか。

担当者：広告代理店及び印刷業者である。

イ Microsoft365 設定変更等業務委託【資料 2】

<説明・確認>

案件の概要について、事業担当者から主に以下を説明。

- (ア) O A 環境に追加設定を行うことにより、大会本番時にも支障なく運用できるセキュリティレベルを備えた業務用 P C の使用環境を整える。
- (イ) 主な業務として、Microsoft Intune の追加設計、稼働後のサポート、及び業務管理を行う。
- (ウ) 本契約を新規事業者が受注し障害が発生した場合、誰の設計に起因するかの分岐点が不明確になり、原因解明・障害復旧までに要する時間が長期化してしまうため、財団の設立以降、システムの環境構築、運用支援及びネットワークの管理運用を実施してきた既存の事業者へ委託する。

<質疑・意見など>

滝 口：予定価格の妥当性はどのように検証したか。

担当者：東京都における類似の契約実績と比較した。

鵜 川：東京都のセキュリティ基準と比較するといかがか。

担当者：本契約で設定変更することにより、端末管理については同水準まで引き上がる。都のセキュリティ担当部署とも相談している。

(3) 委員長によるまとめ

- ・ 契約予定案件については、各委員の意見もふまえ契約手続きを進めていただきたい。

(4) 閉会