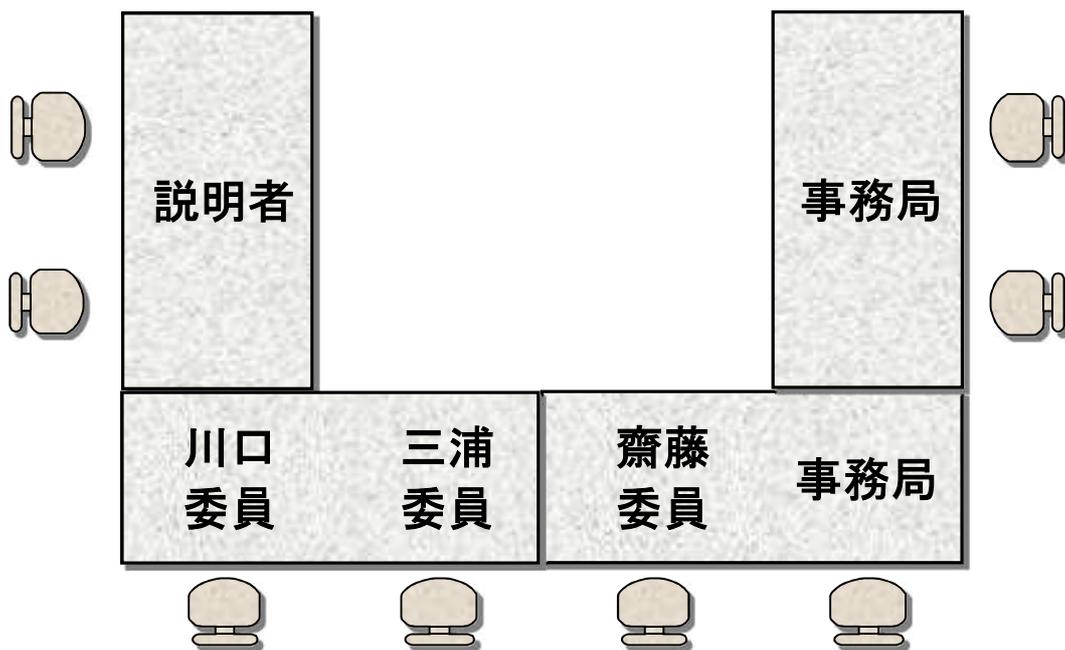


契約・調達管理会議 座席表

14D会議室

※鵜川委員長、
滝口委員、
森谷委員は
オンライン参加

モニター



出入口

区分	その他
----	-----

案 件 概 要

共 通	
件名	東京2025世界陸上競技選手権大会チケットング計画等 作成業務委託
契約主体	一般財団法人東京2025世界陸上財団
契約方法	競争入札（希望制指名競争入札）
内 容	
<p>○ チケットング計画等を作成し、集客や入場料収入の確保、観客への利便性の確保につなげ、大会の成功に寄与</p> <p>○ 以下の業務（主なもの）を委託</p> <p>① チケット需要調査の実施</p> <p>② チケットング計画の作成 チケット販売に係る諸制度の整理 （例：基本方針、スケジュール、座席計画、 チケット価格・種類・形式等）</p> <p>③ RFP（提案依頼書）の作成支援業務</p> <p>④ アドバイザリー業務</p> <p>○ 契約期間 契約確定日の翌日から令和6年4月19日（金）まで</p>	
契約方法が競争入札以外の場合の理由	
契約締結前付議理由	
付議基準	
入札・契約手続き等確認結果	
所管部署	業務室業務開発部業務開発課 FA : Ticketing

契約・調達案件 個別確認表（契約手続実施前）

案件名	東京 2025 世界陸上競技選手権大会チケットング計画等作成業務委託
契約方式	競争入札（希望制指名競争入札）

確認の視点	確認内容	備考
契約手続きの適正性		
発注組織での意思決定プロセスの手続きが適正に取られたものであること	<ul style="list-style-type: none"> ●本案件は、一般財団法人東京2025世界陸上財団での意思決定プロセスに沿って、事業執行の決定が行われていることを確認した。 	
大会経費として妥当なものであること	<ul style="list-style-type: none"> ●本案件は、東京2025世界陸上競技選手権大会の準備・運営におけるチケットングに係る事業であり、財団の役割に基づく業務内容であることを確認した。 ●運営・準備等に必要項目であり、対象経費として妥当であることを確認した。 	
事業執行にあたり、仕様書の内容が適切なものであること	<ul style="list-style-type: none"> ●業務内容が簡潔、詳細かつ正確に記載されていることを確認した。 ●業務履行上の費用負担が明記されていることを確認した。 ●成果品の内容、納品数、納品期限等が具体的に記載されていることを確認した。 	
予算執行が適正なものであること	<ul style="list-style-type: none"> ●大会の準備・運営を進めていくにあたり、適正な予算執行であることを確認した。 	
予定価格が妥当なものであること	<ul style="list-style-type: none"> ●定められた労務単価や市場価格等を参考に、予定価格を適切に算出していることを確認した。 	
契約方式の精査・確認		
契約方式が妥当なものであること	<ul style="list-style-type: none"> ●入札参加希望者を公募したうえで、公表している指名基準に基づき指名し、入札の方法により競争させ、最も有利な価格を提示した者と契約を締結する方式が妥当であることを確認した。 	