

事業計画書様式（カヌー・スラロームセンター） 修正点 平成 30 年 5 月 9 日

箇所	内容	
	修正前	修正後
P12 表左下の注釈	●繰入額①は、委託料算出の際に収入に繰り入れる額を記載し、「6 収支計画（2）その他⑦」と金額が一致すること。	●繰入額①は、委託料算出の際に収入に繰り入れる額を記載し、「6 収支計画（2）その他⑥」と金額が一致すること。
P14 表左下の注釈	●繰入額①は、委託料算出の際に収入に繰り入れる額を記載し、「5 収支計画（2）その他⑦」と金額が一致すること。	●繰入額①は、委託料算出の際に収入に繰り入れる額を記載し、「6 収支計画（2）その他⑥」と金額が一致すること。
P15 表左下の注釈	<p>●内容については、目的・対象者・内容等具体的に記述すること。</p> <p>●<u>「その他※」の具体的な内容を「事業名及び内容」に記述すること。</u></p> <p>●事業の内容が年度によって異なる場合は、年度ごとに作成すること。</p> <p>●<u>支出総合計②、収入総合計③及び差引④は、「5 収支計画 ※(参考)利用者サービス事業及び自主事業の収支」の金額と一致すること。</u></p> <p>●<u>繰入額①は、委託料算出の際に収入に繰り入れる額を記載し、「5 収支計画（2）その他⑦」と金額が一致すること。</u></p>	<p>●内容については、目的・対象者・内容等具体的に記述すること。</p> <p>●<u>（削除）</u></p> <p>●事業の内容が年度によって異なる場合は、年度ごとに作成すること。</p> <p>●<u>（削除）</u></p> <p>●<u>（削除）</u></p>
P17 表左下の注釈	●繰入額①は、委託料算出の際に収入に繰り入れる額を記載し、「5 収支計画（2）その他⑦」と金額が一致すること。	●繰入額①は、委託料算出の際に収入に繰り入れる額を記載し、「6 収支計画（2）その他⑥」と金額が一致すること。
P28	提案課題 5 [施設の維持管理 <u>管理</u> その他管理運営に関する業	提案課題 5 [施設の維持管理その他管理運営に関する業

	る業務]	務]												
P32	提案課題6 別紙1 収支計画の積算内訳 <u>(4) 収支計画の積算内訳</u> (金額等の数字は収支計画の記入金額と整合させてください。)	提案課題6 別紙1 収支計画の積算内訳 <u>(削除)</u> (金額等の数字は収支計画の記入金額と整合させてください。)												
P33	⑨ 管理運営費・その他収入積算内訳 <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>29年度</th> <th>32年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目	29年度	32年度				⑨ 管理運営費・その他収入積算内訳 <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>31年度</th> <th>32年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目	31年度	32年度			
項目	29年度	32年度												
項目	31年度	32年度												
P34、35 表の上に記載の注釈	提案課題6 別紙2 ⑤委託費(維持管理費等)の積算内訳 <u>各項目等の内容については、別紙仕様書による。</u>	提案課題6 別紙2 ⑤委託費(維持管理費等)の積算内訳 <u>(削除)</u>												
P35 表の下に記載の注釈	※1 本計画書の作成に当たっては、収支計画書との整合を図ってください。 <u>※2 積算に当たり、作業項目の追加・修正や作業頻度の変更を提案する場合等補足説明を要する場合は、別紙補足説明書に具体的な考え方や理由を記入してください。</u> <u>※3 設備等の維持管理業務について、業務委託によらず指定管理者が実施し、委託費がかからない場合は、備考欄に実際にかかる経費を記載してください。</u> <u>※4 作業項目の追加、修正等を行う場合は、本表を適宜修正してください。</u>	※1 本計画書の作成に当たっては、収支計画書との整合を図ってください。 <u>※2 (削除)</u> <u>※3 (削除)</u> <u>※4 (削除)</u>												