令和２年度オリンピック・パラリンピック準備局スポーツ推進部

アシスタント職員募集要項（会計年度任用職員）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　　容 |
| 職名 | オリンピック・パラリンピック準備局アシスタント職員（一般業務） |
| 任用根拠 | 地方公務員法第22条の２第１項第１号 |
| 採用予定人数 | １名 |
| 任用期間 | 令和２年４月１日から令和３年３月３１日まで※　任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、４回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。なお、期間を定めた任用であり、令和３年４月１日以降の任用を保障するものではありません。 |
| 勤務職場 | オリンピック・パラリンピック準備局スポーツ推進部調整課（東京都新宿区西新宿２－８－１　東京都庁第一本庁舎１５階北側） |
| 職務内容 | 一般事務補助に関する業務（資料作成、文書整理・発送、パソコン入力等） |
| 求められる資格・能力 | ・パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる・データ入力、書類整理等の事務処理を正確に行うことができる・相手の考えや行動を理解し、好感を与える親切、丁寧な対応を行うことができる・上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができるなど、十分なコミュニケーション能力を有する・組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう協力・調整を積極的に行うことができる |
| 勤務日数 | 月１６日（土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く。） |
| 勤務時間 | ８時３０分から１７時１５分まで※所属長の命により、必要な場合は超過勤務が生じることがあります。 |
| 休憩時間 | １２時００分から１３時００分まで |
| 休暇等 | （有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※)（無給）　妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※)※　一定の要件を満たす場合 |
| 報酬 | 時間額　１，０５０円（改定される場合あり）　通勤手当相当額を別途支給（上限５５,０００円/月）※　一定の要件を満たす場合、期末手当を支給 |
| 社会保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険の加入あり |
| 応募方法 | 　次の書類を下記申込先に郵送により提出してください。　申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、申込書類は返却しませんので、あらかじめ御了承ください。1. 会計年度任用職員申込書（第１号様式）（写真を必ず貼付）

電話番号は日中連絡のとれる番号を記入してください。1. 返信用封筒

合否通知等の郵送先（氏名・住所・郵便番号）を記載し、84円切手を貼付してください。 |
| 応募期限 | 令和２年１月３０日（木曜日）（必着） |
| 選考方法 | 1. 第一次選考　書類選考
2. 第二次選考　面接（書類選考終了後、別途お知らせいたします。）

面接予定日　令和２年２月７日（金曜日）* + 選考結果については、合否に関わらず本人宛郵送により通知します。
	+ 電話連絡をさせていただく場合がございます。
	+ 選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。
 |
| 申込先・問合せ先 | 〒158－0082東京都新宿区西新宿二丁目８番１号　東京都庁第一本庁舎１５階北側東京都オリンピック・パラリンピック準備局スポーツ推進部調整課電話　03-5320-7712（内線38-214）※お問合せは、平日の9時から17時までにお願いいたします。 |