# 武蔵野の森総合スポーツプラザ

提案課題

平成29年4月

東京都オリンピック・パラリンピック準備局

# 目 次

# 提案課題1〔管理運営の基本方針〕

#### 提案課題2 [施設の提供等に関する業務]

- 1 開業準備・開業後の施設提供等のスケジュール
- 2 施設の提供に関する業務
- (1)施設提供の実施方針
- (2)利用料金
- (3) 休館日及び開場時間
- (4) 使用申請及び使用承認
- 3 施設の運営に関する業務
- (1) プール運営業務
- (2) トレーニングルーム運営業務
- (3) 多目的スペース運営業務
- 4 施設内サービス
- (1)受付案内
- (2) 苦情・要望等に対する対応

# 提案課題3〔事業に関する業務〕

- 1 施設の事業に関する業務
- (1)スポーツ振興事業
- (2)地域貢献事業
- (3) 自主事業
- (4) 体育の日記念事業
- (5) 利用者に対するサービス提供事業
- 2 施設の事業を支える仕組み
- (1) 広報
- (2)業務の品質管理

# 提案課題4 [施設の管理その他に関する業務]

- 1 施設の管理に関する業務等
- (1) 施設、設備及び物品の維持管理
- (2) 施設の修繕
- (3) 危機管理及び災害対応
- 2 その他管理運営に関する事項

- (1) 個人情報の保護
- (2)環境配慮への取組

# 提案課題5〔収支計画〕

# 提案課題6 〔組織及び人材〕

- 1 効果的かつ効率的な執行体制の確保
- 2 明確な責任体制の構築
- 3 適切な勤務体制等
- 4 人材育成の取組

# 提案課題1 [管理運営の基本方針]

指定期間における武蔵野の森総合スポーツプラザの管理運営について、基本方針を提示して ください。

参考資料:「武蔵野の森総合スポーツ施設基本構想」

「武蔵野の森総合スポーツ施設基本計画」

[A4×3枚程度]

## 提案課題2 [施設の提供等に関する業務]

#### 1 開業準備・開業後の施設提供等のスケジュール

平成29年11月25日を開業日と想定した場合、開業に向けた準備のスケジュールをお示しください。なお、部分開業も可としますが、メインアリーナ、サブアリーナ、プールの供用開始は必須とします。

「A 4×3 枚程度]

#### 2 施設の提供に関する業務

#### (1) 施設提供の実施方針

施設の使用に関する業務の実施方針を、明確に分かるように提示してください。

#### (2) 利用料金

利用料金及び利用予納金の設定の考え方を示した上で、具体的料金体系及び額について示してください。

#### (3) 休館日及び開場時間

施設全体の休館日及び開場時間の設定について、考え方を提示してください。休館日及 び開場時間の変更の提案等がある場合は、その中で示してください。

## (4) 使用申請及び使用承認

使用申請から使用承認の決定までの業務について具体的に提示してください。活用する 組織、人材があれば、できるだけ具体的に示してください。

[A4×5枚程度、(2)の具体的料金体系及び額については別表添付]

#### 3 施設の運営に関する業務

#### (1) プール運営業務

施設の運営に関する業務内容を明確に提示してください。

#### (2) トレーニングルーム運営業務

施設の運営に関する業務内容を明確に提示してください。

#### (3) 多目的スペース運営業務

施設の運営に関する業務内容を明確に提示してください。その際に、地域の賑わい に貢献するという目的を踏まえた提案も行うこと。

「A4×6枚程度]

# 4 施設内サービス

# (1)受付案内

来館者への基本的なサービスについて、実施方針を提示してください。 また、一層のサービス充実に向けた取組の提案があれば、具体的に示してください。

# (2) 苦情・要望等に対する対応等

来館者への基本的なサービスについて、実施方針を提示してください。 また、一層のサービス充実に向けた取組の提案があれば、具体的に示してください。  $\begin{bmatrix} \mathbf{A} \ 4 \times 1 \ \text{枚程度} \end{bmatrix}$ 

## 提案課題3〔事業に関する業務〕

#### 1 施設の事業に関する業務

#### (1)スポーツ振興事業

施設で実施するスポーツ振興事業について、実施方針を提示してください。 また、平成30年度の事業計画について、内容や実施時期、達成目標等を可能な限り具体的に示してください。

#### (2) 地域貢献事業

施設で実施する地域貢献事業について、実施方針を提示してください。 また、平成30年度の事業計画について、内容や実施時期、達成目標等を可能な限り具体的に示してください。

#### (3) 自主事業

施設で実施する自主事業について、実施方針を提示してください。 また、平成30年度の事業計画について、内容や実施時期、達成目標等を可能な限り具体的に示してください。

## (4) 体育の日記念事業

施設で実施する体育の日記念事業について、実施方針を提示してください。 また、平成30年度の事業計画について、内容や達成目標等を可能な限り具体的に示してください。

#### (5) 利用者に対するサービス提供事業

レストランやショップなどの利用者に対するサービス提供事業について、運営方針と提供するサービスの内容、使用する場所などを具体的に提示してください。

[A4×5枚程度、平成30年度の各事業の実施計画及び収支計画については別表で添付]

# 2 施設の事業を支える仕組み

#### (1) 広報

広報活動の実施方針と具体的な取組を提示してください。これらの中では、情報提供を 行う仕組みや媒体等について、戦略や手法などを明確にしてください。

#### (2)業務の品質管理

利用者等のニーズや要望を把握するための方法と、それらを受けての対応について具体的な取組を提示してください。

[A4×2枚程度]

# 提案課題4 [施設の管理その他に関する業務]

#### 1 施設の管理に関する業務等

# (1) 施設、設備及び物品の維持管理

施設、設備及び物品の維持管理について、実施方針及び実施体制を提示してください。 委託を行う業務は一覧表にし、内容及び委託の際に注意する点などを示してください。

#### (2) 施設の修繕

施設の修繕について、実施方針及び実施体制を提示してください。

#### (3) 危機管理及び災害対応

管理運営に伴う施設内での事故及び事件並びに天災等、想定される危機に対する対応策 と体制について提示してください。

[A4×4枚程度]

#### 2 その他管理運営に関する事項

#### (1) 個人情報の保護

個人情報の保護について、取扱いを想定している個人情報を示し、具体的な取組を提示してください。

なお、個人情報の取扱いや行政処分を行う上で発生する守秘義務を、どのように遵守し 職員に履行させていくのか、具体的な取組も示してください。

#### (2)環境配慮への取組

東京都では、スマートエネルギー都市の創造実現や緑の創出・保全による都市空間の緑化等に取り組んでいます。これらの施策を踏まえた上で、具体的な環境配慮への取組について提示してください。

また、都民・企業への環境に関する普及啓発についての取組についても具体的に提示してください。

「A 4 × 2 枚程度]

## 提案課題5〔収支計画〕

- 1 指定期間における収支の考え方及び平成29年度から平成34年度までの具体的な収支 計画について提示してください。収支計画の提示にあたっては下記の項目について留意し てください。
- (1) 平成29年度については、平成29年11月25日開業の想定で収支計画を作成して ください。
- (2) 平成30年度については、年間12本以上(1本あたり3~4日間)のコンサート等の興業イベント(メインアリーナ/全日/入場料徴収あり(準備日は入場料徴収なし)の条件で貸し出し)を計画に入れて収支計画を作成してください。また、平成30年度頃に他の都立体育施設の多くが東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会に向けた改修を行う予定であり、それらの休館期間中における利用者の受け皿として本施設を活用することを踏まえた収支計画としてください。
- (3) 平成31年度及び平成32年度については、ラグビーワールドカップ2019、東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会の準備・開催への対応のため、営業上の制約が発生することが見込まれますが、平成30年度と同等の収支計画を作成してください。
- (4) 平成33年度及び平成34年度については、本格稼働となることから、平成30年度と同等ではなく、収益をより上げる取組を反映した収支計画を作成してください。
- ◎ 参考価格(平成30年度)年間指定管理料 約2億円

[収支計画については別表として添付]

2 収支に赤字を生じた場合及び年度開始前に東京都へ提出する収支計画を上回る利益が発生した場合の取扱いについて、考え方を示してください。

「A 4×1 枚程度]

# 提案課題6〔組織及び人材〕

#### 1 効果的かつ効率的な執行体制の確保

施設を運営するための組織を構築する上での基本的な考え方を示し、具体的な運営体制(組織図と業務分担)を提示してください。

また、各部門の人員配置について、雇用・就業形態(常勤職員、非常勤、臨時雇用等)や職種・専門分野等を含めて示してください。

[A4×2枚程度]

#### 2 明確な責任体制の構築

館長の設置の考え方や、各部門の責任者の役割及び位置付けを提示してください。具体的な 人材が提示できる場合は、経歴等とともに示してください。

[A4×1枚程度、具体的な人材を提示する場合は別紙添付]

## 3 適切な勤務体制等

1か月分の勤務ローテーション表を作成し、その運用上のポイントや特徴などを提示してください。

[A4×1枚程度、ローテーション表については別表で添付]

# 4 人材育成の取組

施設を運営管理する人材の具体的な育成方針や計画、取組内容について、対象を明確にして 提示してください。

[A4×1枚程度]